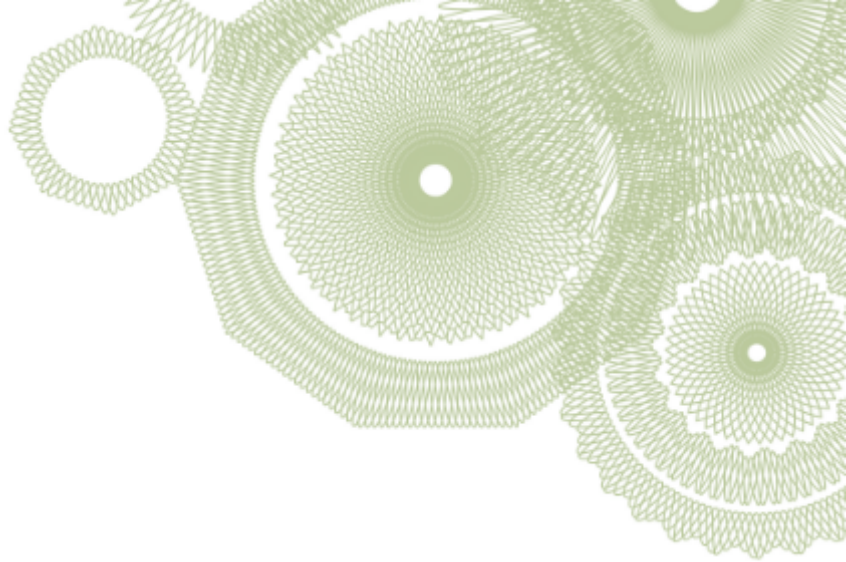




TILDELINGSBREV TIL FORBRUKERRÅDET

2026

Torkel Nybakk Kvaal

Ekspedisjonssjef

Helge Agneberg

Saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

INNHOOLD

1. INNLEDNING	3
2. FORVENTNINGER TIL VIRKSOMHETEN I 2026.....	3
2.1. ROLLEN SOM INTERESSEORGAN	4
2.2. FORBRUKERINTERESSER I STANDARDISERING.....	4
2.3. FORBRUKERRÅDETS INFORMASJONSVIRKSOMHET, MEDREGNET MARKEDSPORTALER.....	4
2.4. FORBRUKERREPRESENTASJON I KLAGENEMDENE.....	5
2.5. OPPSUMMERING AV TILSTANDEN PÅ DET FORBRUKERPOLITISKE OMRÅDET.....	6
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	6
3.1. TILDELINGER 2026	6
3.2. FULLMAKTER 2026.....	7
4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING.....	7
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	7
4.2. EFFEKTIVISERINGSFREMMENDE TILTAK	9
4.3. KONTROLL AV LEVERANDØRER AV SKYTJENESTER OG OUTSOURCING	9
4.4. OPPFYLLELSE AV SPRÅKLOVA § 13 OG § 14	9
4.5. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	10
5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING.....	10
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	10
5.2. RAPPORTERINGSFRISTER.....	11
5.3. RAPPORTERING PÅ SÆRSKILTE TEMA	11
5.4. STYRINGSKALENDER	11

1. Innledning

Barne- og familiedepartementet (BFD) redegjør i dette brevet for bevilgningene som Forbrukerrådet disponerer i 2026. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2025-2026) for BFD og Stortingets behandling.

Nedenfor utdyper og konkretiserer departementet forventningene til Forbrukerrådets virksomhet for 2026.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. Dersom Forbrukerrådet i løpet av året vesentlig endrer egne planer og prioriteringer omtalt i tildelingsbrevet, eller ser behov for endringer i spesifikke oppdrag som rådet har påtatt seg, skal departementet konsulteres.

Eventuelle nye oppdrag, bestillinger og budsjetttildelinger i løpet av 2026 vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev.

2. Forventninger til virksomheten i 2026

For 2026 gjelder følgende overordnede mål for forbrukerpolitikken, jf. Prop. 1 S (2025-2026):

- En sterkere stilling for forbrukerne i møte med digitaliseringen
- Et godt system for klagebehandling som er kjent for forbrukerne
- Et effektivt tilsyn på prioriterte områder
- Bedre forutsetninger for et bærekraftig forbruk

Som interesseorganisasjon for forbrukerne skal Forbrukerrådet særlig medvirke til at de to første og det siste av disse fire målene blir realisert, jf. omtale nedenfor.

Forbrukerrådets hovedoppgaver er, jf. vedtektenes § 2, å:

- drive interessepolitisk arbeid overfor myndigheter, organisasjoner og næringsdrivende, og sette forbrukerspørsmål på dagsorden i samfunnsdebatten.
 - Som en del av dette skal Forbrukerrådet prøve prinsipielle saker for retten og delta i og bidra til å videreutvikle systemet for forbrukerklagenemnder.
- bistå og dyktiggjøre forbrukere gjennom å gi informasjon, råd og veiledning om rettigheter, plikter og andre relevante forbrukerspørsmål.
 - Som del av dette skal Forbrukerrådet drifte, vedlikeholde og videreutvikle informasjonsportaler rettet mot forbrukerne, inkludert Forbrukerrådets miljøveileder (tidligere Kontaktpunkt for forbrukermakt i det grønne skiftet).

Målene, prioriteringene og parameterne som omtales i tildelingsbrevet er ikke uttømmende for Forbrukerrådets aktiviteter i 2026.

Departementet legger til grunn at Forbrukerrådets tjenesteutvikling følger pålegg og anbefalinger i Kommunal- og distriktsdepartementets årlige digitaliseringsrundskriv som skal sikre at tjenestene er trygge, helhetlige, brukervennlige og universelt utformede.

Forbrukerrådet har blant annet de prioriteringer med tilhørende rapporteringskrav for virksomheten i 2026 som følger av overskriftene nedenfor.

2.1. Rollen som interesseorgan

En viktig oppgave for Forbrukerrådet er å videreføre og løpende utvikle virksomheten som en synlig, uavhengig, relevant og slagkraftig interesseorganisasjon for forbrukerne.

Forbrukerrådet har etter vedtektenes § 3 en fri og uavhengig stilling i arbeidet med å definere og fremme interessepolitiske saker. Departementet definerer derfor ikke styringsparametere og resultatkrav for denne delen av Forbrukerrådets virksomhet.

Rapporteringskrav:

RK1. Forbrukerrådet oppsummerer sine viktigste aktiviteter og gir en kort vurdering av resultatene knyttet til rollen som interesseorgan i årsrapporten.

2.2. Forbrukerinteresser i standardisering

Departementet legger til grunn at Forbrukerrådet gjennom deltakelse i fagrådet for brukerinteresser i standardisering viderefører arbeidet med å ivareta forbrukerinteresser i standardiseringsarbeid både nasjonalt og internasjonalt.

2.3. Forbrukerrådets informasjonsvirksomhet, medregnet markedsportaler

En sentral oppgave for Forbrukerrådet som interesseorganisasjon er å informere om forbrukernes rettigheter og plikter. Oppgaven innebærer blant annet å veilede forbrukerne om hvilke rettigheter og plikter de har, og om hvordan de skal gå fram for å ta saker videre i forbrukerklagesystemet dersom de ikke selv når fram med sine krav overfor selgere. Forbrukerrådet skal legge vekt på å tilrettelegge informasjonen slik at den også når ut til forbrukere med særlige behov, inkludert personer med dårlige norskkunnskaper. For å hjelpe flest mulig, skal Forbrukerrådet i informasjonsarbeidet legge vekt på å gi hjelp til selvhjelp, fortrinnsvis via nettsiden Forbrukerrådet.no og digitale verktøy.

Markedsportalene Forbrukerrådet har ansvar for (Finansportalen og Strømprisportalen) skal sette forbrukerne bedre i stand til å ta informerte valg og utøve forbrukermakt. Portalene kan i tillegg bidra til økt konkurranse, lavere priser, bedre kvalitet og effektivitet i økonomien. Det er et overordnet mål at markedsportalene skal være godt kjent i befolkningen.

Som interesseorganisasjon kan Forbrukerrådet også spille en viktig rolle i arbeidet med å formidle informasjon og kunnskap som gjør det enklere å ta valg som bidrar til et mer bærekraftig forbruk, jf. avsnitt nedenfor om Forbrukerrådets miljøveileder.

Over mange år har Forbrukerrådet arbeidet med å videreutvikle og forbedre sine digitale informasjonstjenester, medregnet Finansportalen og Strømprisportalen med deltjenester. BFD legger til grunn at dette arbeidet videreføres i 2026, slik tjenesten fortsatt oppleves som oppdaterte og relevante blant brukerne.

2.3.1. Finansportalen

Finansportalen har en særlig viktig funksjon med å samle inn og å gi god og enkelt tilgjengelig informasjon om bank, forsikring, fonds- og pensjonstjenester til forbrukere og myndigheter. Forbrukerrådet skal arbeide for at Finansportalen leverer korrekte og dekkende opplysninger til både forbrukere og andre interessenter på områdene som portalen dekker.

Innen 1. juli 2026 skal Forbrukerrådet ferdigstille og lansere en oppdatert forsikringstjeneste for bil. Innen utgangen av andre halvår 2026 skal Forbrukerrådet ferdigstille og lansere en mer heldekkende versjon av Finansportalen Forsikring.

2.3.2. Strømprisportalen

Strømprisportalen skal videreformidle lett tilgjengelig og oppdatert informasjon om avtaler som strømlleverandørene er pliktige til å rapportere inn. Forbrukerrådet skal, basert på fastlagte rutiner, bearbeide og formidle informasjonen om avtalene i markedet. I 2026 skal Forbrukerrådet arbeide videre med å sikre at tjenesten bidrar til at forbrukerne kan ta informerte valg, og utøve forbrukermakt.

2.3.3. Forbrukerrådets miljøveileder

Forbrukerrådets miljøveileder (nettsted) gir forbrukerne en enkel vei til troverdig miljøinformasjon og tips om bærekraftige forbruksvalg. Målet er at forbrukere skal kunne utøve markedsmakt ved å gjøre valg som belaster miljøet mindre. I 2026 blir det viktig å arbeide videre med å gjøre miljøveilederen godt kjent og anvendt blant forbrukerne. Videre utvikling og vedlikehold av nettstedet vil også være viktig.

Rapporteringskrav:

RK2. Antall henvendelser fra forbrukere via telefon, e-post, brev og andre kanaler	Årsrapport
RK3. Andelen av de spurte som oppgir at de har kjennskap til Forbrukerrådets informasjonsløsninger (rapportering hvert annet år)	Årsrapport
RK4. Månedlige unike sidevisninger på Forbrukerrådets digitale tjenester	Årsrapport
RK5. En kort oversikt over hva som er gjort for å videreutvikle og sikre høy kvalitet på de ulike portalløsningene	Årsrapport
RK6. Kort om utviklingen og bruken av miljøveilederen	Årsrapport

2.4. Forbrukerrepresentasjon i klagenemdene

Forbrukerrådet skal representere forbrukerne i en rekke bransjefinansierte klagenemder som skal sikre forbrukerne tilgang til god og effektiv løsning av tvister utenfor domstolene.

Forbrukerrådet har tidligere levert innspill til BFD om ulike utfordringer knyttet til nemndsarbeidet og pekt på tiltak for å møte disse.

For å bidra til at Forbrukerrådet fortsatt kan representere forbrukernes interesser i de bransjevise klagenemndene på en god måte, økes bevilgningen på kapittel 860, post 50

med 2,5 mill. kroner fra 2026. I tilknytning til denne økningen vurderer BFD i 2026 å endre Forbrukerrådets vedtekter slik at oppgaven knyttet til klagenemndene framgår. En slik endring kan bidra til å styrke Forbrukerrådets posisjon i kontakten med bransjene og andre relevante aktører om organisering og gjennomføring av arbeidet i klagenemndene.

Rapporteringskrav:

RK7. Kort om arbeidet med og ressursbruken knyttet til forbrukerrepresentasjon i klagenemndene.	Årsrapport
---	------------

2.5. Oppsummering av tilstanden på det forbrukerpolitiske området

BFD ber om at Forbrukerrådet, sammen med vurderingen av framtidsutsiktene i årsrapportens del V, kort oppsummerer tilstanden innenfor det forbrukerpolitiske området i Norge. I oppsummeringen skal det legges vekt på hovedutfordringer og gjerne pekes på mulige tiltak for å møte dem. Oppsummeringen, som skal være basert på Forbrukerrådets erfaringer, bør ikke overstige tre sider.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Tildelinger 2026

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2025-2026), Innst. 14 S (2025-2026) og Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2025 tildeles Forbrukerrådet følgende midler for 2026:

Kapittel 860 Forbrukerrådet

(i 1 000 kroner)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2026
Post 50	Basisbevilgning	100 483
Post 51	Markedsportaler	34 623
Sum kap. 860		135 106

BFD stiller med dette ovennevnte bevilgninger til disposisjon for Forbrukerrådet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Bevilgningen på kap. 860, post 50 er fra 2026 økt med 2,5 mill. kroner for å bidra til at Forbrukerrådet fremdeles kan representere forbrukersiden i de bransjevise klagenemndene på en god måte. Vi viser til omtale av denne oppgaven under pkt. 2.4.

Basisbevilgningen på post 50 er redusert med 1 mill. kroner. Reduksjonen er del av flere tilsvarende kutt i budsjettbehandlingen i Stortinget som skal bidra til å sikre mer effektiv ressursbruk av offentlige midler i sentralforvaltningen og mindre byråkrati, jf. Innst. 2 S (2025-2026).

Midlene vil bli overført til Forbrukerrådets bankkonto med like beløp hvert tertial. Mens utbetalingene for første tertial skjer i januar 2026, vil utbetalingene for andre og tredje tertial skje i mai og september 2026.

Forbrukerrådet må ta høyde for at bevilgningene skal dekke utgifter som følger av sentrale og lokale lønnsforhandlinger. Forbrukerrådet må derfor avsette midler til lokale forhandlinger.

3.2. Fullmakter 2026

I henhold til Stortingsvedtak av 26. juni 2002, jf. Innst. S. nr. 255 (2001-2002), er Forbrukerrådet gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at Forbrukerrådet selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Forbrukerrådet disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Forbrukerrådet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. Departementet gjør særskilt oppmerksom på at bestemmelsen er presisert med virkning fra 12. mai 2025. Departementet viser også til [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), og at det er obligatorisk å benytte Statsbygg som rådgiver i leiesaker der summen av fremtidige forpliktelser overstiger 30 mill. kroner og ellers når det er hensiktsmessig. Virksomheter som leier lokaler sentralt i Oslo, og som er på utløpende kontrakter, skal i søk etter nye lokaler vurdere minst ett alternativ i Groruddalen, Søndre Nordstrand eller andre deler av byen med levekårsutfordringer. Dette gjelder ikke virksomheter som har spesialtilpassede bygg (formålsbygg) og/eller er av en slik karakter at de bør ha en sentral beliggenhet.

4. Forvaltning, styring og utvikling

4.1. Regjeringens fellesføringer

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at departementene skal ta inn følgende fellesføringer i tildelingsbrevene for 2026:

a) Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Forbrukerrådet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Forbrukerrådet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Forbrukerrådet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

b) Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Forbrukerrådet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Forbrukerrådet skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

c) Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Forbrukerrådet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Forbrukerrådet skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Forbrukerrådet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt. Digitalisering, digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

4.1.1. Digitalisering

I tråd med innsatsområder i Nasjonal Digitaliseringsstrategi 2024-2030 skal virksomheten:

Oppdrag	Frist	Rapportering
Redegjøre for identifiserte hensyn til barn og unges rettigheter i utformingen av virksomhetens digitale tjenester	31.12.26	Årsrapport
Redegjøre for hvordan virksomheten tilrettelegger for deling og gjenbruk av data i egen tjenesteutvikling og i samarbeid med andre. Virksomheten bes også redegjøre for utfordringer i pågående arbeid, planer og gevinstpotensial i arbeidet.	31.12.26	Årsrapport
Redegjøre for bruk av KI i egen virksomhet og tjenesteutvikling, utfordringer som gjelder, iverksatte tiltak, og gevinstpotensial virksomheten har identifisert	31.12.26	Årsrapport

4.1.2. Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Den sikkerhetspolitiske situasjonen er uforutsigbar. Etterretnings-, overvåknings- og sikkerhetstjenestene (EOS) i Norge fremhever i sine trusselvurderinger at Norge utsettes for omfattende etterretnings- og påvirkningsaktivitet fra andre land.

BFD forutsetter at virksomheten holder seg oppdatert om åpne risiko- og trusselvurderinger fra EOS-tjenestene. BFD forutsetter at virksomhetene utvikler sin sikkerhetsfaglige kompetanse på bakgrunn av EOS-tjenestenes vurderinger og at virksomhetene kontinuerlig vurderer egen sikkerhet og aktuelle tiltak.

2026 er Totalforsvarsåret. Det overordnede målet er å styrke Norges evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig. BFD forventer at virksomhetene gjennomgår, utvikler og øver beredskapsplanene.

BFD legger til grunn at virksomheten etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. BFD legger videre til grunn at Forbrukerrådet følger [NSMs råd og anbefalinger for bedre sikkerhet på mobile enheter](#).

Oppdrag i 2026	Frist	Rapportering
Beskrive gjennomførte krise- og beredskapsøvelser. Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsene og hvordan disse følges opp.	31.12.26	Årsrapport
Gjennomføre Nasjonal sikkerhetsmyndighets cybersjekk, som er tilgjengelig på NSM sin nettside: https://cybersjekk.no/ Kort oppsummeringsrapport med lederforankrede oppfølgingspunkter fremsendes BFD.	01.10.26	2. tertial-rapport

4.2. Effektiviseringsfremmende tiltak

Forbrukerrådet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Vi viser for øvrig til departementets føringer om hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten.

4.3. Kontroll av leverandører av skytjenester og outsourcing

Forbrukerrådet skal kreve tredjeparts kontrollrapport når de bruker skyløsninger eller outsourcing, helst en ISAE 3402-rapport. En tredjepartsattestasjon er en rapport der en uavhengig tredjepart vurderer en organisasjons kontrollmiljø mot etablerte kriterier og kan være en effektiv måte å demonstrere at man har hensiktsmessig internkontroll. Det er best om underliggende ber om ISAE 3402 rapport før de inngår en kontrakt med en leverandør. Denne kvalitetssikringen er i tråd med føring fra Riksrevisjonen.

4.4. Oppfyllelse av språklova § 13 og § 14

Rapportering fra Språkrådet for 2024 viser at Forbrukerrådet ikke oppfylte kravene i språklova § 13 om bruk av bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter.

Sentrale statsorganer skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. Rapporten fra Språkrådet viser at i Forbrukerrådet var bare 5 prosent av ny tekst på hovednettsiden var på nynorsk og 6 prosent av all tekst på hovednettsiden var på nynorsk. Dette er da ikke i tråd med kravene i språklova § 13. Det er bra at 37 prosent av Forbrukerrådets tekster på sosiale medier i 2024 var på nynorsk.

I henhold til § 14 skal statsorgan også gjøre skjemaer og andre selvbetjeningstjenester tilgjengelige på bokmål og nynorsk samtidig. Når det gjelder Forbrukerrådet, var 9 av 30 selvbetjeningsløsninger på både bokmål og nynorsk, noe som betyr at kravene i språklova § 14 ikke oppfylles.

Departementet ber Forbrukerrådet prioritere arbeid for å oppfylle kravene i språklova i 2026. I årsrapporten for 2026 skal Forbrukerrådet informere om hvordan virksomheten har jobbet for å nå kravene i språklova.

4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Forbrukerrådet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Forbrukerrådet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og virksomheten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Årsrapporten skal presentere en helhetlig vurdering av Forbrukerrådets ansvarsområde, herunder en kvalitativ vurdering av:

- mål- og resultatoppnåelse og gjennomføringen av tiltak
- styringsparametere, der det ikke er formulert konkrete mål
- effekten av egen innsats og prioriteringer
- risiko og særlige utfordringer.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra mål og resultatkrav blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlaget for resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Tertialrapportene skal hovedsakelig være avviksrapporter der Forbrukerrådet redegjør for avvik, risiko for avvik og Forbrukerrådets håndtering av dette. Det skal rapporteres om økonomi slik at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en oversiktlig måte. Faktisk og ventet mer-/mindreforbruk i forhold til budsjettet skal kommenteres kort. I tillegg skal det rapporteres om status for gitte oppdrag, i tråd med det tildelingsbrevet legger opp til. For øvrig viser vi til malen for tertialrapporteringen som BFD har utarbeidet, og som Forbrukerrådet skal benytte.

Om nødvendig må Forbrukerrådet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. For øvrig viser vi til [Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukerrådet](#), revidert per 01.09.21.

5.2. Rapporteringsfrister

Rapportering	Telletidspunkt	Frist til BFD
Årsrapport og regnskap for 2025	31. desember 2025	14. mars 2026
Rapport per 1. tertial 2026	1. mai 2026	1. juni 2026
Rapport per 2. tertial 2026	1. september 2026	1. oktober 2026
Årsrapport og regnskap for 2026	31. desember 2026	15. mars 2027

5.3. Rapportering på særskilte tema

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og risikoreduserende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.	Første tertial-rapport
Personalforvaltning	1. Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen 2. Rapportere på regjeringens fellesføringer	Årsrapport
Digitalisering	Rapportering på digitaliseringstiltak i egen rapporteringsløsning. Rapporteringen inkluderer status om fremdrift, risikoer, gevinster, deling av data, bruk av KI m.m.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven	Årsrapport
FNs bærekraftsmål	Rapportere på virksomhetens oppfølging av bærekraftsmålene	Årsrapport del III

5.4. Styringskalender

Måned	Dato	Aktivitet
Januar/ februar	31/1	Standardtabeller til regjeringen første budsjettkonferanse, jf. bestilling i eget brev.
		Eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett 2026.
		Avslutning statsregnskapet for 2026, med forklaringer (jf. eget brev). Bekreftelser av årsregnskapet og evt. omposteringer.
Mars	14/3	Årsrapport og regnskap for 2025
Mars/ april		Dialogmøte vår

Mai	15/5	Oppdaterte standardtabeller til augustkonferansen, jf. bestilling i eget brev
	30/5	Rapport per 1. tertial 2026
Oktober	1/10	Rapport per 2. tertial 2026
		Innspill til satsingsforslag for 2028 etter dialog med departementet.
		Framleggelse av Prop. 1 S (2026-2027) med foreløpig budsjetttramme for 2027.
		Dialog om tildelingsbrevet for 2027 innledes.
Oktober/ november		Dialogmøte høst
Desember		Utsending av tildelingsbrev for 2027

Kopi: Riksrevisjonen, Forbrukertilsynet og styreleder